



**Procès-verbal  
Conseil d'établissement – École Saint-Étienne  
14 mai 2025 à 18h30 au salon du personnel**

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum  
Le quorum est atteint.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour  
Proposé par Eléonora. Adopté unanimement.
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 19 février 2025  
Adopté par Laurence.
4. Parole au public  
Pas de public.
5. Sorties éducatives (Approbation)  
2 sorties éducatives à approuver:  
30 mai – la classe de Clémence irait au Festival Eureka (gratuit)  
18 juin – les élèves finissants de 6<sup>e</sup> année iraient au Lasertag.

Stéphanie Beaulieu propose l'approbation. Il y a une approbation unanime pour les sorties.

6. Liste de fournitures scolaires  
La liste des fournitures scolaires serait envoyée par courriel. Le directeur présente les frais par cycles scolaires pour l'année prochaine.  
Approuver à l'unanimité.
7. Points d'information
  - 7.1. Direction
    - 7.1.1. 2<sup>e</sup> prévision de la clientèle pour l'an 2025-2026  
Le directeur confirme que la prévision clientèle pour l'année prochaine n'a pas changé depuis le mois d'avril.  
La classe supplémentaire d'adaptation scolaire semble se confirmer.
    - 7.1.2. Le directeur informe le conseil d'établissement que la machine de génie en herbe approuvé à 500\$ est actuellement 600\$.  
Le coût est approuvé à l'unanimité.
  - 7.2. Personnel enseignant  
Aucun point d'information.
  - 7.3. Service de garde

Le directeur confirme la nomination de Christine Drolet pour l'année prochaine.

7.4. OPP

Le tournoi de soccer est organisé pour le 25 mai.

8. Points divers

Philippe Caron est allé faire un remplacement de la direction adjointe dans une autre école.

Anne-Claude va faire un suivi avec Desjardins pour vérifier si elle est administratrice de la fondation.

9. Levée de la réunion

La réunion est levée à 18h45.



---

**Présidente**



---

**Directeur**