Procès-verbal
Conseil d'établissement – École Saint-Étienne
2 avril 2025 à 18h30 au salon du personnel

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
   Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
   Proposé par Eléonora Vella. Adopté unanimement.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 19 février 2025
   Adopté par Yann Tanguay.

4. Parole au public
   Pas de public.

5. Sorties éducatives (Approbation)
   La direction présente trois (3) sorties pour tout le secteur d'adaptation scolaire:
   15 avril - Centre des sciences - sortie payée par l'école
   13 mai - activité sur le Mont-Royal
   27 mai - activité de bowling payé par la campagne de financement

   Il y a également une sortie proposée pour l'ensemble de l'école:
   29 mai - l'activité du Cross-country au parc Père-Marquette. Alexandre Chevalier-Poirier souligne que tous les parents sont invités pour encourager les enfants et les voir courir.

   Il y a une approbation unanime pour les sorties.

6. Points d'information
   6.1. Direction
      6.1.1. 1re prévision de la clientèle pour l'an 2025-2026
      Le directeur présente la prévision clientèle pour l'année prochaine :
      Dans le secteur adaptation scolaire:
      - 2 groupes préscolaires,
      - 3 groupes réguliers, mais un autre groupe pourrait se rajoute. Cela dépend de la proximité et des besoins.
      - Total de 5 ou 6 groupes en adaptation scolaire.

      Dans le programme régulier:
      - Diminution dans le nombre de groupe:
      - 2 groupes au préscolaire
      - 1 groupe de 1e année
      - 1 groupe 2e année pure

- 2 groupes combinés en 3e et 4e année
- 3 groupes combinés en 5e et 6e année
- Total de 9 groupes

Il y a 15 locaux disponibles dans l'école d'où la possibilité qu'un groupe s'ajoute.
Le directeur indique qu'il y aura un demi-jour de plus en anglais l'année prochaine pour le deuxième et troisième cycle du secteur régulier.
Pour le secteur d'adaptation scolaire et le premier cycle du régulier, il y aurait une période supplémentaire d'éducation physique.
Pas de changement prévu dans le préscolaire au régulier ou en adaptation scolaire.

6.1.2. Distribution des postes enseignants
Le directeur présente la distribution des postes enseignants.
Il y aura 16 postes d'enseignants titulaires (incluant l'orthopédagogue et 2,6 postes pour les spécialistes (1,4 en en éducation physique, 0,5 en art dramatique et 0,7 en anglais) pour un total de 18,6.

6.1.3. Services complémentaires offerts aux élèves pour l'an 2025-2026
Le directeur présente les services complémentaires qui seront offerts. Il y a un remaniement majeur dans le plancher de services de CSSDM pour assurer une certaine forme d'équité à travers les écoles.

6.1.4. Calendrier 2025-2026
Le calendrier a été présenté. La date de plusieurs pédagogiques est imposée par le Centre de service, notamment les 3 premières. L'école commence le 27 août.
Eleonora Vella propose d'adopter. Adopter à l'unanimité.

6.2. Personnel enseignant
Clémence demande au CÉ de la part de l'ensemble de l'école de payer pour acheter un buzzer pour génie en herbe. Il s'agit d'un coût de 500$ pour acheter des buzzers filés pour réaliser les compétitions qui sont axées sur des connaissances générales.
Approuvé à l'unanimité.

Le directeur mentionne un projet embryonnaire relié à un potager urbain. Ceci pourrait être présenté à un prochain CÉ.
Alexandre Chevalier-Poirier mentionne que le 5 mai il y aura un spectacle de cirque en après-midi présenté par un groupe d'élèves sélectionnés. Un courriel sera envoyé aux parents.

6.3. Service de garde
Christine Drolet, la nouvelle technicienne en Service de garde, présente les journées pédagogiques à venir. Afin de garder les coûts raisonnables, elle propose un mélange d'activités maisons et des activités offerts par l'organisme Les Promotions Zone.
Pour les activités maison, les éducatrices auront du temps pour préparer les journées pédagogiques. Elles se partent un comité pour organiser et préparer ces journées.

Stéphanie Beaulieu propose l'adoption.

6.4. OPP
Une résolution a été prise par le CÉ lors de la séance précédente pour un transfert de 2874,38$ à l'OPP.
L'OPP en collaboration avec le CÉ a engagé la compagnie de Prestigo pour une présentation offerte aux élèves et leurs parents qui fut un grand succès.

7. Points divers

Pour la fondation, le directeur confirme que l'argent n'est pas dans le compte. Il est en contact avec la caisse, mais l'argent ne peut pas être retiré tant que les papiers n'ont pas été remplis. Il est proposé de contacter l'ancien président Frédéric Beaulieu pour voir quelles actions ont été prises concernant la fondation. Il y a quelques années il y avait eu des actions pour le fermer, mais elle existe encore en tant qu'entité.

Pour le parascolaire, il est difficile d'organiser des parascolaires dans l'école à cause du manque d'espace. La direction se penchera sur les différentes possibilités.

Il y a une demande d'ajouter une lumière dans un coin sombre de la cour d'école. Le directeur va faire ur suivi avec le Service d'entretien parce que la lumière avait été retirée, mais jamais réinstallé suite aux travaux de maçonnerie.

Avec la sortie du calendrier scolaire, le CÉ discute comment mousser l'intérêt pour l'assemblée générale (et le conseil d'établissement) lors de la réunion des parents le 11 septembre. Ceci dans le but d'assurer une participation plus importante. Il est proposé d'intégrer une petite présentation du CÉ.

8. Levée de la réunion
La réunion est levée à 19h26.

Présidente **Directeur**